

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита  
Бухгалтерского учета  
Статистики и прикладной математики  
Теории бухгалтерского учета  
Экономического анализа



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя  
В.В.

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, развитие практических навыков разработки и внедрения проектных и стратегических решений на основе учетно-аналитической информации для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности

Задачи практики:

- оценка и обоснование стратегических решений на основе ключевых финансово-экономических показателей деятельности организации ;
- приобретение и закрепление умений и навыков постановки, ведения и восстановления бухгалтерского, налогового и управленческого учета в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта;
- приобретение и закрепление умений и навыков составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налогового отчетности в зависимости от отраслевой принадлежности экономического субъекта и применяемого им режима налогообложения;
- приобретение и закрепление умений и навыков составления регламента проведения внутреннего аудита и анализа результатов его проведения в экономическом субъекте.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами**

ПК-П1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знать алгоритм поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Умеет осуществлять поиск, проводить анализ и умеет использовать источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

**ПК-П1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации**

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Знает порядок разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Умеет разрабатывать, обосновывать и анализировать ключевые финансово-экономические показатели развития организации

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

**ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы**

**ПК-П2.1** Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 О направлениях планирования деятельности бухгалтерской службы

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Планирование деятельности бухгалтерской службы

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Планирования деятельности бухгалтерской службы

**ПК-П2.2** Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Зн2 Принципы, приемы и способы организации постановки, ведения и восстановления финансового учета в экономическом субъекте

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Ум2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Навыками решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения налогового учета в экономическом субъекте

ПК-П2.2/Нв2 Навыками организации процессов постановки, ведения и восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическем субъекте

**ПК-П2.3** Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Порядок формирования в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Зн2 Требования к формированию качественной финансовой информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Обеспечивать формирование в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Ум2 Формировать качественную финансовую информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Навыками формирования в системе налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.3/Нв2 Навыкми формирования качественной финансовой информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

ПК-П2.4 Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует меро-приятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 О принципах делегирования полномочий и ответственности работников бухгалтерской службы

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Эффективного управления кадровыми ресурсами бухгалтерской службы

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Оценки эффективности сотрудников бухгалтерии при решении нестандартных задач

ПК-П2.5 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 О порядке действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Определять совокупности обязательств по координации действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии

ПК-П2.6 Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

*Знать:*

ПК-П2.6/Зн1 Систему налогового учета, применяемую экономическим субъектом

ПК-П2.6/Зн2 Принципы, инструменты функционирования системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта

*Уметь:*

ПК-П2.6/Ум1 Оценивать систему налогового учета, применяемую экономическим субъектом

ПК-П2.6/Ум2 Осуществлять оценку системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, вносить корректировку в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

*Владеть:*

ПК-П2.6/Нв1 Навыками оценивания системы налогового учета, применяемой экономическим субъектом

**ПК-П2.6/Нв2** Навыками оценки системы бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

**ПК-П2.7** Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

*Знать:*

**ПК-П2.7/Зн1** Знает современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

*Уметь:*

**ПК-П2.7/Ум1** Умеет применять современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

*Владеть:*

**ПК-П2.7/Нв1** Владеет навыками использования современных компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

**ПК-П3** Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

**ПК-П3.1** Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей

*Знать:*

**ПК-П3.1/Зн1** Факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

*Уметь:*

**ПК-П3.1/Ум1** Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

*Владеть:*

**ПК-П3.1/Нв1** Навыками выявления и оценивания факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления налоговой отчетности

**ПК-П3.2** Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

*Знать:*

**ПК-П3.2/Зн1** Разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составленной по специальным правилам

*Уметь:*

**ПК-П3.2/Ум1** Разрабатывать стандарты экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

*Владеть:*

ПК-ПЗ.2/Нв1 Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующий процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знает алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Зн2 Порядок поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Умеет использовать компьютерные программы для поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Ум2 Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеет навыками поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

ПК-ПЗ.3/Нв2 Навыками самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления налоговой отчетности

ПК-ПЗ.4 Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать:*

ПК-ПЗ.4/Зн1 Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов

*Уметь:*

ПК-ПЗ.4/Ум1 Формировать по данным финансового учета показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Владеть:*

ПК-ПЗ.4/Нв1 Навыками формирования по данным финансового учета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-ПЗ.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации

*Знать:*

**ПК-П3.5/Зн1** Порядок представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

*Уметь:*

**ПК-П3.5/Ум1** Обеспечивать представление налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации

*Владеть:*

**ПК-П3.5/Нв1** Навыками обеспечения представления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивания потенциальных рисков, связанных с нарушением сроков представления налоговой отчетности и качества отчетной информации, разработки способы их минимизации

**ПК-П3.6** Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать:*

**ПК-П3.6/Зн1** Методику расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Уметь:*

**ПК-П3.6/Ум1** Существлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Владеть:*

**ПК-П3.6/Нв1** Методами расчета и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-П3.7** Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

*Знать:*

**ПК-П3.7/Зн1** Порядок включения в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

*Уметь:*

**ПК-П3.7/Ум1** Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

*Владеть:*

**ПК-П3.7/Нв1** Навыками включения в числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы

**ПК-П3.8** Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам

*Знать:*

**ПК-П3.8/Зн1** По формированию пояснительной записи к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

*Уметь:*

**ПК-П3.8/Ум1** По формированию пояснительной записи к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, по осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

*Владеть:*

**ПК-П3.8/Нв1** По формированию пояснительной записи к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществлению их анализа, в том числе по сегментам

**ПК-П3.9** Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимо-действует с работниками эконо-мического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

*Знать:*

**ПК-П3.9/Зн1** О возможном характере связей работников бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Уметь:*

**ПК-П3.9/Ум1** Определять совокупность обязательств по координации действий сотрудников бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Владеть:*

**ПК-П3.9/Нв1** Установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии в процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-П3.10** Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки

*Знать:*

**ПК-П3.10/Зн1** О подходах к организации хранения учетных документов

*Уметь:*

**ПК-П3.10/Ум1** Планирования деятельности по передаче учетных документов в архив

*Владеть:*

**ПК-П3.10/Нв1** Определения рисков экономического субъекта, связанных с организацией процесса хранения учетных документов

**ПК-П6** Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы

**ПК-П6.1** Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

*Знать:*

**ПК-П6.1/Зн1** О бухгалтерских рисках

**ПК-П6.1/Зн2** Инструменты и методы управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

**ПК-П6.1/Зн3** Потенциальные налоговые риски

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 По идентификации бухгалтерских рисков

ПК-П6.1/Ум2 Управлять деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.1/Ум3 Определять потенциальные налоговые риски экономического субъекта и его обособленных подразделений

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Определения путей снижения бухгалтерских рисков

ПК-П6.1/Нв2 Навыками управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.1/Нв3 Навыками определения потенциальных налоговых рисков экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-П6.2 Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета

*Знать:*

ПК-П6.2/Зн1 Организационные формы ведения налогового учета

*Уметь:*

ПК-П6.2/Ум1 Готовить обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения налогового учета

*Владеть:*

ПК-П6.2/Нв1 Навыками готовить обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения налогового учета

ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

*Знать:*

ПК-П6.3/Зн1 Порядок интегрирования информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

*Уметь:*

ПК-П6.3/Ум1 Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П6.3/Нв1 Навыками разработки предложения по интегрированию информационной системы налогового учета в информационную систему экономического субъекта

ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий

ПК-П7.1 Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Методики проведения внутреннего аудита

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Разрабатывать регламенты и методику проведения внутреннего аудита

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 По разработке регламентов и методик проведения внутреннего аудита

ПК-П7.2 Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков си-стем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

*Знать:*

ПК-П7.2/Зн1 Знания международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, знаний в области налогового законодательства

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум1 Умения составления, описания и обновления методических документов, анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов

*Владеть:*

ПК-П7.2/Нв1 Для проведения аудиторских процедур и формирования доказательств аудитора

ПК-П7.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля

*Знать:*

ПК-П7.3/Зн1 По оценке информации, выявлению причинно-следственных связей, предоставлению объективных выводов и расставлению приоритетов по совершенствованию системы внутреннего контроля

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум1 По выявлению причинно-следственных связей, предоставлению выводов и расстановке приоритетов для совершенствования системы внутреннего контроля

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв1 По оценке информации, выявлению причинно-следственных связей, предоставлению выводов и расстановке приоритетов для совершенствования системы внутреннего контроля

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внегаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внегаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№	Наименование позиции	Контролируем	Вид контроля/ используемые оценочные материалы

п/п	План-концепция реализации	Предметные ИДК	Текущий	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовка индивидуального задания - 2 час. Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П1.1		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 188 час. Тема 2.1 Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования - 38 час. Тема 2.2 Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей учетно-аналитической системы - 38 час. Тема 2.3 Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте - 38 час. Тема 2.4 Разработка и оценка эффективности проектов по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского финансового, налогового, управленического учета - 38 час. Тема 2.5 Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - 36 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П3.6 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой

3	<p>Заключительный этап - 24 час.</p> <p>Тема 3.1 Подготовка и защита отчетов по практике - 24 час.</p>	<p>ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П3.6 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3</p>		Зачет с оценкой
---	--	---	--	-----------------

## **6.2. Содержание этапов, тем практики**

### ***Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап***

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)**

#### ***Тема 1.1. Подготовка индивидуального задания***

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)**

Формирование задания по практической подготовке в соответствии с программой практики

#### ***Тема 1.2. Инструктаж по технике безопасности***

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)**

Проведение инструктажа с обучающимися перед началом практики

### ***Раздел 2. Основной этап***

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 168ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 156ч.)**

*Тема 2.1. Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.*)

Сбор материала

*Тема 2.2. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей учетно-аналитической системы*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.*)

Сбор данных

*Тема 2.3. Оценка состояния организации ведения учетно-аналитической деятельности в экономическом субъекте*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.*)

Сопоставление полученных данных по основным учетным процессам экономического субъекта

*Тема 2.4. Разработка и оценка эффективности проектов по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского финансового, налогового, управленческого учета*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.*)

Разработка проектных решений по восстановлению учетных процессов

*Тема 2.5. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.*)

Описание бизнес-процессов и их решения

*Тема 2.6. Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*

(*Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.*)

Формирование учетной и отчетной информации и подготовка результатов исследования

### **Раздел 3. Заключительный этап**

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

*Тема 3.1. Подготовка и защита отчетов по практике*

(*Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.*)

Составления отчета по практике

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какие аудиторские услуги называют обеспечивающими уверенность:

- а) аудит и обзорную проверку
- б) сопутствующие аудиту услуги
- в) прочие услуги, связанные с аудитом
- г) консультационного характера

2. Прочтайте задание и установите соответствие между содержание выявленных аудитором нарушений и его действиями

1. Установите соответствие между содержанием выявленных аудитором нарушений и его действиями:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| а) Выявлено явно мало значительное нарушение дополнительные действия не требуются   | а) Зафиксировать в отчете, |
| б) Выявлено существенное искажение руководству и собственникам, модифицировать мнение   | б) Сообщить информацию     |
| в) Выявлено нарушение требований нормативно-правовых документов и собственникам, рассмотреть существенность возможных санкций | в) Сообщить информацию     |
| актов   |                            |
| г) Выявлен существенный недостаток системы внутреннего контроля   |                            |
| г) Сообщить информацию руководству и собственникам  |                            |
| д) Сообщить информацию в налоговую инспекцию  |                            |

3. Прочтайте задание и выберите один правильный ответ

Какой компонент не входит в систему внутреннего контроля экономического субъекта:

- а) контрольная среда
- б) лица, отвечающие за корпоративное управление
- в) мониторинг
- г) система управления рисками

4. Прочтайте задания и укажите правильный ответ

Укажите, какая форма организации службы внутреннего контроля, в наибольшей степени обеспечит приоритет цели соблюдения требований нормативно-правовых актов

- а) инвентаризационное бюро
- б) ревизионная комиссия
- в) комплаенс-контроль
- г) внутренний аудит

5. Прочтайте задание и выберите один правильный ответ

Для проверки соответствия отдельного вида деятельности или процесса требованиям систем менеджмента и оценивания их результативности и эффективности целесообразно использовать следующий вариант проведения работ:

- а) сплошной

- б) горизонтальный
- в) перекрестный
- г) вертикальный

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

В результате трудовой экспертизы проведенной управлением форензик, установлено, что в 2024 году бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 13200 руб. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %. Следует определить какой ущерб нанесен государству в виде неуплаты сборов в СФР.

7. Прочтите задание и выберите один правильный

Рассчитайте сальдо денежных потоков по операционной деятельности компании, если от реализации товаров поступило 60 000 тыс. руб., на выплату заработной платы израсходовано 12 500 тыс. руб., оплачено поставщику за запасы 20500 тыс. руб., поступили проценты по вкладу в сумме 25 000 тыс. руб.:

- а) 27 000 тыс. руб.
- б) 52 000 тыс. руб.
- в) 6 500 тыс. руб.
- г) 53 000 тыс. руб.

8. Прочтите задание и определите величину актива компании

Определите величину актива компании по следующим данным учета:

- 1. Нераспределенная прибыль - 20 000 тыс. руб.
- 2. Капитал - 100 000 тыс. руб.
- 3. Долговые обязательства - 300 000 тыс. руб.
- 4. Дивиденды начисленные - 25000 тыс. руб.

9. Прочтите задание и определите один правильный ответ

Внешний финансовый анализ деятельности коммерческой организации проводится для:

- а) внутренних служб организации
- б) обоснования влияния факторов на исследуемый показатель
- в) информирования внешних пользователей
- г) для различных министерств и ведомств

10. Прочтите задание и вставьте пропущенный экономический термин

Суть эффекта операционного рычага состоит в том, что любое изменение выручки от продаж порождает еще более сильное изменение .....от продаж

11. Прочтите задание и выберите один правильный ответ

Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности состоит в:

- а) учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции
- б) определении финансовых результатов по центрам ответственности
- в) обеспечении необходимой информацией руководство организации для управления производством и принятия решений на перспективу
- г) обеспечении информацией потенциальных инвесторов

12. Прочтите задание и рассчитайте величину маржинального дохода

Организацией реализовано 100 ед. товара, цена реализации 50 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составили 30 руб., сумма постоянных затрат всего – 1200 руб.

Организация применяет систему «директ-костинг».

Величина маржинального дохода, при реализации 100 ед. товара составит:

- а) 2000 руб.
- б) 5000 руб.
- в) 3000 руб.
- г) 1000 руб.

13. Задание с развернутым ответом

Прочтите задание и выберите один правильный ответ

При передаче организацией основных средств по своим филиалам, выделенным на отдельный

баланс, в бухгалтерском учете делается запись:

- а) Дебет 79 Кредит 01
- б) Дебет 01 Кредит 79
- в) Дебет 01 Кредит 91
- г) Дебет 01 Кредит 01

14. Прочтите задание и установите правильную последовательность

Система налогового учета по НДС организована в последовательности формирования следующих документов:

- а) книга продаж, книга покупок
- б) налоговая декларация по НДС
- в) счет-фактура

15. Прочтите задание и укажите соответствие между методами налогового учета

Укажите соответствие между методом налогового учета и соответствующим ему приемом и способом:

- а) наблюдение 1) документация
- б) стоимостное измерение 2) отчетность
- в) регистрация 3) инвентаризация
- г) обобщение налоговой информации 4) оценка

16. Прочтите задание и выберите один правильный ответ

Налогоплательщик (организация, или предприниматель):

- а) получает все электронные документы (налоговые декларации, заявки, письма и т. д.) от других плательщиков, которые отправляются в адрес налоговой инспекции;
- б) обеспечивает обмен документами от одной стороны к другой и фиксирует время каждой операции;
- в) получает документы из Федерального центра обработки данных (ФЦОД), а также выполняет обработку и проверку поступивших документов от других плательщиков;
- г) уплачивает налоги и предоставляет отчетность, принимает ответ от Федеральной налоговой службы (ФНС) с результатами проверки отчетов, или обработки запросов.

17. Выберите один правильный ответ и обоснуйте свой выбор

Федеральный центр обработки данных (ФЦОД):

- а) обеспечивает обмен документами от одной стороны к другой и фиксирует время каждой операции
- б) уплачивает налоги и предоставляет отчетность, принимает ответ от Федеральной налоговой службы (ФНС) с результатами проверки отчетов, или обработки запросов
- в) получает все электронные документы (налоговые декларации, заявки, письма и т. д.) от плательщиков, которые отправляются в адрес налоговой инспекции
- г) получает документы из единого центра обработки данных и фиксирует время каждой операции

18. Прочтите задание и выберите один правильный ответ

Аналитический инструмент, с помощью которого можно ранжировать по степени важности исследуемые данные и полученную информацию представлять в виде матричных диаграмм:

- а) матрица приоритетов
- б) радарная диаграмма
- в) диаграмма зависимостей
- г) диаграмма рассеивания

19. Прочтите задание и выберите один правильный ответ

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- в) способ ведения бухгалтерского учета в организации

20. Прочтите задание и установите соответствие между финансовым коэффициентом и экономическим содержанием

Установите соответствие между финансовым коэффициентом и экономическим содержанием:  
Финансовый коэффициент Экономическое содержание

1. Коэффициент ликвидности запасов А. Показывает скорость оборота собственного капитала организации

2. Коэффициент финансовой устойчивости Б. Показывает, какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников

3. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала В. Отражает эффективность использования капитала, инвестированного за счет собственных источников финансирования

4. Рентабельность собственного капитала Г. Показывает, какая краткосрочной задолженности может быть погашена в ближайшее время

Д. Показывает, какая часть краткосрочных финансовых обязательств может быть погашена за счет продажи материальных запасов

21. Прочтайте задание и выберите правильный ответ

Данный нормативный документ устанавливает базовую систему показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

б) ФСБУ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций» (ПБУ 4/2023)

в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

г) приказ по учетной политике организации

22. Прочтайте задание и определите правильный ответ

Определите сумму по которой будет она отражаться в балансе и по какой статье, если ООО «А» приобрело станок, который планирует передать в аренду. Стоимость самого станка составляет 117000 руб. Расходы по доставке составили 6000 руб. Консультационные услуги фирмы-изготовителя по наладке и пуску станка стоят 3 000 руб.

а) 123000

б) 117000

в) 120000

г) 126000

23. Прочтайте задание и выберите четыре варианта ответа

Внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики:

а) сфера деятельности

б) величина организации

в) технологические особенности

г) правовой статус

д) налоговые льготы

е) свобода в ценообразовании

24. Прочтайте задание и выберите два варианта ответа

Выберите элементы учетной политики, условно не оказывающие влияние на статьи баланса и финансовые результаты:

а) оценка приобретаемых материалов по учетным ценам или фактической себестоимости

б) порядок учета приобретения материалов (использование счетов 10, 15, 16)

в) классификация затрат на производство

г) способ начисления амортизации основных средств

25. Прочтайте задание и выберите правильный вариант ответа

В отчетном году по данным бухгалтерского учета сформированы показатели:

Показатель	Сумма, млн руб.
------------	-----------------

Оборот кредитовый субсчета 90-1 «Выручка»	240
---	-----

Оборот дебетовый субсчета 90-3 «НДС»	40
--------------------------------------	----

Оборот дебетовый счета 20 «Основное производство»	150
---	-----

Оборот дебетовый счета 26 «Общехозяйственные расходы»	10
---	----

Определите влияние применяемого способа исчисления себестоимости (по прямым или

полным затратам) на величину прибыли от продаж, если только 80 % готовой продукции было реализовано, а незавершенное производство отсутствует.

Прибыль от продаж при исчислении сокращенной себестоимости готовой продукции по отношению к исчислению ее полной себестоимости:

- а) увеличится на 2 млн руб.
- б) уменьшится на 2 млн руб.
- в) не изменится

26. Прочтите задание и установите логистическую последовательность

Расположите в логической последовательности основные этапы инвестиционного проекта:

- а) разработка (подготовка) проекта
- б) экспертиза проекта
- в) оценка результатов реализации проекта
- г) осуществление проекта
- д) формулировка проекта

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П2.5 ПК-П3.5 ПК-П2.6 ПК-П3.6 ПК-П2.7 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10*

*Вопросы/Задания:*

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации
2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности
3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности
4. Анализ показателей использования производственной мощности организации
5. Анализ состояния и использования капитала организации
6. Факторный анализ использования оборотного капитала
7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага
9. Анализ инвестиционной деятельности организации
10. Анализ денежных потоков организации
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения

12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции

13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций

14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции

15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов

16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК

17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения

18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования

19. Технологии финансового бизнес-анализа

20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства

23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций

24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации

25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений

26. Назовите информационные ресурсы (в области бухгалтерского учета), которые были Вами использованы в ходе практики

27. Назовите информационные ресурсы (в области аудита и внутреннего контроля), которые были Вами использованы в ходе практики

28. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

29. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

30. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

31. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

32. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

33. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

34. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

35. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

36. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

37. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерского учета

38. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области анализа

39. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области аудита

40. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета имущества организации (по предмету исследования)

41. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета обязательств организации (по предмету исследования)

42. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета расчетов в организации (по предмету исследования)

43. Раскройте порядок документированного оформления операций по формированию финансовых результатов деятельности организации

44. Раскройте порядок документированного оформления операций по учету капитала экономического субъекта

45. Опишите влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

46. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерского баланса экономического субъекта

47. Раскройте порядок формирования и представления отчета о финансовых результатах экономического субъекта

48. Раскройте порядок формирования и представления отчета о движении денежных средств экономического субъекта

49. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

50. Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности экономического субъекта

51. Раскройте порядок формирования и представления внутренней управленческой отчетности экономического субъекта

52. Раскройте порядок формирования и представления упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта

53. Раскройте порядок формирования и представления годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства

54. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и раскройте их содержание

55. Раскройте содержание методов экономического анализа, применяемых вами в ходе практики

56. Раскройте содержание методов бухгалтерского учета, применяемых вами в ходе практики

57. Аккумулируйте отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

58. Аккумулируйте зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

59. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации

60. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов производственной деятельности организации

61. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной деятельности организации

62. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов производственной деятельности организации

63. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса

64. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса

65. Раскройте порядок и результаты внутреннего контроля учетной политики экономического субъекта

66. Раскройте результаты внутреннего контроля соблюдения основных требований учетной политики экономического субъекта

67. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерского баланса экономического субъекта

68. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта

69. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о движении денежных средств экономического субъекта

70. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

71. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей налоговой отчетности экономического субъекта

72. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей внутренней управленческой отчетности экономического субъекта

73. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта

74. Каковы причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам

75. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля имущества организации (по предмету исследования)

76. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля обязательств организаций (по предмету исследования)

77. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля финансовых результатов деятельности организаций (по предмету исследования)

78. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля капитала организации (по предмету исследования)

79. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процесса внутреннего контроля в экономических субъектах

80. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, расчетов, за формированием доходов, расходов и финансовых результатов

81. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля в исследуемой организации

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П2.4 ПК-П3.4 ПК-П2.5 ПК-П3.5 ПК-П2.6 ПК-П3.6 ПК-П2.7 ПК-П3.7 ПК-П3.8 ПК-П3.9 ПК-П3.10*

Вопросы/Задания:

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации
2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности
3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности
4. Анализ показателей использования производственной мощности организации
5. Анализ состояния и использования капитала организации
6. Факторный анализ использования оборотного капитала
7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции
8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага
9. Анализ инвестиционной деятельности организации
10. Анализ денежных потоков организации
11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения
12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции
13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций
14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции
15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов

16. Опишите аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по форме № 6-АПК

17. Каковы критерии выбора бухгалтерской программы для ведения учета в зависимости от размера, отраслевой принадлежности организации и режима налогообложения

18. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования

19. Технологии финансового бизнес-анализа

20. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

21. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

22. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства

23. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций

24. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организации

25. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений

26. Назовите информационные ресурсы (в области бухгалтерского учета), которые были Вами использованы в ходе практики

27. Назовите информационные ресурсы (в области аудита и внутреннего контроля), которые были Вами использованы в ходе практики

28. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

29. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

30. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

31. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления бухгалтерского финансового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

32. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

33. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

34. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

35. Какие исследовательские задачи, связанные с организацией постановки налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

36. Какие исследовательские задачи, связанные с ведением налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

37. Какие исследовательские задачи, связанные с восстановления налогового учета в экономическом субъекте Вы ставили и решали в ходе практики

38. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области бухгалтерского учета

39. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области анализа

40. Какие перед Вами стояли цели, задачи и какие выводы были Вами сделаны в ходе самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой практики в области аудита

41. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета имущества организации (по предмету исследования)

42. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета обязательств организации (по предмету исследования)

43. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета расчетов в организации (по предмету исследования)

44. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета формирования финансовых результатов деятельности организации

45. Раскройте порядок документированного оформления фактов хозяйственной жизни, синтетического и аналитического учета капитала организации

46. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерского баланса экономического субъекта

47. Раскройте порядок формирования и представления отчета о финансовых результатах экономического субъекта

48. Раскройте порядок формирования и представления отчета о движении денежных средств экономического субъекта

49. Раскройте порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

50. Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности экономического субъекта

51. Раскройте порядок формирования и представления внутренней управленческой отчетности экономического субъекта

52. Раскройте порядок формирования и представления упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта

53. Раскройте порядок формирования и представления годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства

54. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и раскройте их содержание

55. Раскройте содержание методов экономического анализа, применяемых вами в ходе практики

56. Раскройте содержание методов бухгалтерского учета, применяемых вами в ходе практики

57. Аккумулируйте отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

58. Аккумулируйте зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

59. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации

60. Раскройте особенности и порядок разработки тактических планов производственной деятельности организации

61. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной деятельности организации

62. Раскройте особенности и порядок разработки стратегических планов производственной деятельности организации

63. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса

64. Раскройте порядок формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса

65. Раскройте порядок и результаты внутреннего контроля учетной политики экономического субъекта

66. Раскройте результаты внутреннего контроля соблюдения основных требований учетной политики экономического субъекта

67. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерского баланса экономического субъекта

68. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о финансовых результатах экономического субъекта

69. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей отчета о движении денежных средств экономического субъекта

70. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

71. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей налоговой отчетности экономического субъекта

72. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей внутренней управленческой отчетности экономического субъекта

73. Охарактеризуйте результаты оценки правильности формирования показателей упрощенной бухгалтерской отчетности экономического субъекта

74. Каковы причины возникновения выявленных недостатков или ошибок по изученным вопросам

75. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля имущества организации (по предмету исследования)

76. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля обязательств организации (по предмету исследования)

77. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля финансовых результатов деятельности организации

78. Обозначьте порядок организации и проведения внутреннего контроля капитала организации

79. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования процесса внутреннего контроля в экономических субъектах

80. Охарактеризуйте особенности организации внутреннего контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей, расчетов, за формированием доходов, расходов и финансовых результатов

81. Обоснуйте предложения по совершенствованию процесса внутреннего контроля в исследуемой организации

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Л.А. Мельникова, О.А. Петрова, И.А. Савин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 416 с. - 978-5-16-112620-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2079/2079318.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / В. Г. Широбоков. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 550 с. - 978-5-16-111121-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1911/1911447.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 480 с. - 978-5-16-111241-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1937/1937130.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 561 с. - 978-5-16-109680-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126328.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ГАЙДУК В. И. Организация практико-ориентированного обучения в магистратуре: учеб. пособие / ГАЙДУК В. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 104 с. - 978-5-91221-652-7. - Текст: непосредственный.

6. Kochinov, Yu.Yu. Audit in accordance with international standards: Учебник / Ю.Ю. Kochinov. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 413 с. - 978-5-16-112024-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2110/2110956.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Суворова, С.П. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушкина, Е.В. Галкина. - 2 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 304 с. - 978-5-16-005359-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2056/2056633.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Павлова К. А. Аудит: учебное пособие / Павлова К. А.. - пос. Караваево: КГСХА, 2024. - 64 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/416834.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Андреев, В.Д. Комплексный аудит экономической безопасности хозяйствующих субъектов: Учебное пособие / В.Д. Андреев. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 392 с. - 978-5-16-019569-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129963.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Яресь,, О. Б. Экономический анализ: учебно-практическое пособие / О. Б. Яресь,, И. В. Паньшин,. - Экономический анализ - Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. - 111 с. - 978-5-9984-1822-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/143842.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ВАСИЛЬЕВА Н. К. Финансовый анализ: метод. рекомендации / ВАСИЛЬЕВА Н. К., Сидорчукова Е. В., Васильев В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 54 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5530> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Грицай,, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы: учебное пособие / М. А. Грицай,. - Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 188 с. - 978-5-4497-1988-1, 978-5-8149-2426-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129018.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Нохрина,, Е. А. Экономический анализ: учебное пособие / Е. А. Нохрина,. - Экономический анализ - Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. - 145 с. - 978-5-4228-0180-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/146595.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, С. Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова.; Псковский государственный университет. - 1 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 352 с. - 978-5-16-016234-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2120/2120779.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Тюленева Т. А. Экономический анализ: учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А.. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с. - 978-5-507-47989-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/362891.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Управленческий учет: Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 240 с. - 978-5-16-101569-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1981/1981614.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8. ГОВДЯ В. В. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса: рабочая тетр. / ГОВДЯ В. В., Кузина А. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 62 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12018> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1: учебное пособие / Г. С. Клычова,, А. С. Клычова,, Р. И. Нуриева,, Н. Н. Нигматуллина,. - Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. - 123 с. - 978-5-6044928-3-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129686.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
3. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
4. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
5. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

409ЭЛ

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418ЭЛ

Доска классная дк 12Э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

422ЭЛ

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим

(микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекций в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы практики